

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Саба-Арена» САБИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»
Протокол № 4 от 28.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«СШ «Саба Арена»

А.Ф.Багманов

Приказ №93 от 19.04.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МБУ ДО «СШ «САБА-АРЕНА»**

п.г.т. Б.САБЫ

2023 г

Общие положения

1.1. Замещение учебно-тренировочных занятий - проведение тренировочных занятий согласно расписанию СШ тренером-преподавателем-преподавателем взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замещение осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, командировка, отпуск без сохранения содержания заработной платы, курсы повышения квалификации и т.п.

2. Привлечение к замещению тренеров-преподавателей СШ

2.1. Учебно-тренировочные занятия отсутствующих тренеров-преподавателей, как правило, должны замещаться тренерами-преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата.

2.2. Администрация СШ привлекает к замещению тренера-преподавателя, у которого в данный момент нет занятий согласно расписанию.

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать тренера-преподавателя на замещение учебно-тренировочных занятий в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. Тренер-преподаватель, замещающий учебно-тренировочные занятия несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию и качество учебно-тренировочного процесса.

2.5. Самовольный невыход на замещение или самовольное изменение расписания или продолжительности учебно-тренировочных занятий является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3. Документальное оформление замещения учебно-тренировочных занятий

3.1 Заместителем директора составляется проект приказа. Расписание замещения учебно-тренировочных занятий утверждается директором.

3.2 В журнале учета тренировочных занятий тренер-преподаватель, вышедший на замещение, отмечает дату, обучающихся, количество проведенных часов, ставит подпись.

3.3 Ответственный за ведение документации замещения учебно-тренировочных занятий в «Журнале учета замещенных учебно-тренировочных занятий» записывает:

- за кого осуществляется замена;
- в каких учебных группах (с указанием года обучения);
- причину пропуска учебно-тренировочного занятия тренером- преподавателем;
- общее количество часов, проведенных в конкретный день;
- тренер-преподаватель, осуществляющий замещение, записи в журнале учета замещенных тренировочных занятий заверяет личной подписью;
- внесенные данные по замещению тренировочных занятий заверяются директором;

3.4 В таблицу учета рабочего времени выставляется количество часов, проведенных по замещению на основании «Журнала учета замещенных учебно-тренировочных занятий». В таблицу рабочего времени проставляются только реально проведенные учебно-тренировочные занятия, записанные в журнал учета учебно-тренировочных занятий и «Журнал учета замещенных учебно-тренировочных занятий».

4 Оплата замены учебно-тренировочных занятий

4.1 Замена учебно-тренировочных занятий оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников»;

4.2 Учебно-тренировочные занятия, проведенные в период с 01 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

5 Контроль за организацией замещения учебно-тренировочных занятий


Контроль за замещением учебно-тренировочных занятий и ведение документации осуществляет заместитель директора.

6 Срок действия положения

6.1 Срок действия положения не ограничен.

6.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СШ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.

Лист согласования к документу № 10 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		 Подписано 30.09.2024 - 15:12	-